



# Вестник

## Правовых актов правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

№ 23/ (132)

ПЯТНИЦА, 9 ИЮНЯ 2017 ГОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 1 июня 2017 г.

№ 189

г. Элиста

**О внесении изменений в Положение о порядке предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений и Предельные сроки, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстраций рекламы, утвержденные постановлением Правительства Республики Калмыкия от 5 июня 2014 г. № 225**

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести изменения в Положение о порядке предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений и Предельные сроки, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстраций рекламы, утвержденные постановлением Правительства Республики Калмыкия от 5 июня 2014 г. № 225 "О порядке предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений и об установлении предельных сроков для заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций", изложив их в новой редакции согласно приложению.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия

И. Зотов

Приложение к постановлению Правительства  
Республики Калмыкия  
от 1 июня 2017 г. № 189

"Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 5 июня 2014 г. № 225

### Положение о порядке предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений

1. Положение о порядке предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений устанавливает процедуру предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Республики Калмыкия или муниципальной собственности (далее - схемы размещения рекламных конструкций).

2. Предварительное согласование схем размещения рекламных конструкций осуществляется Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

3. Для предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Республики Калмыкия (далее - орган местного самоуправления), на территории которого предполагается размещение рекламной конструкции, направляет в уполномоченный орган обращение о предварительном согласовании схемы размещения рекламных конструкций, к которому прилагается схема размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технические характеристики рекламных конструкций.

4. Схема размещения рекламных конструкций должна соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности.

5. Для предварительного согласования места размещения рекламных конструкций на земельных участках с учетом сетей инженерно-технического обеспечения, градостроительных и иных условий орган местного самоуправления, уполномоченный орган вправе создать межведомственную комиссию в целях дополнительного согласования в соответствии с утвержденным положением о межведомственной комиссии по предварительному согласованию места размещения рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе.

6. Схема размещения рекламных конструкций направляется на бумажном носителе в одном экземпляре и на CD-R диске в четырех экземплярах.

7. Уполномоченный орган в течение в течение трех рабочих дней со дня получения схемы размещения рекламных конструкций направляет схему размещения рекламных конструкций на электронном носителе в Министерство по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия, Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Калмыкия, Аппарат Правительства Республики Калмыкия (в случае размещения рекламных конструкций в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) (далее - заинтересованные органы).

8. Заинтересованные органы рассматривают в пределах своей компетенции схему размещения рекламных конструкций, готовят заключение и направляют его в уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления схемы размещения рекламных конструкций.

9. Уполномоченный орган на основании анализа схемы размещения рекламных конструкций на ее соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня получения заключений, представляемых заинтересованными органами, осуществляет подготовку сводного заключения о предварительном согласовании схемы размещения рекламных конструкций и либо об отказе в предварительном согласовании.

10. Основанием для отказа уполномоченным органом в предварительном согласовании схемы размещения рекламных конструкций является ее несоответствие требованиям, установленным частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе".

11. Уполномоченный орган направляет сводное заключение о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) схемы размещения рекламных конструкций в течение пяти рабочих дней со дня его подписания в соответствующий орган местного самоуправления.

12. Отказ в предварительном согласовании схемы размещения рекламных конструкций должен содержать предложения и замечания по его доработке и не препятствует повторному направлению схемы размещения рекламных конструкций на согласование в уполномоченный орган после учета предложений и замечаний по ее доработке.

13. В случае если орган местного самоуправления не согласен с основаниями, указанными в сводном заключении об отказе в предварительном согласовании, он может обратиться в уполномоченный орган с инициативой создания согласительной комиссии в целях выработки взаимопромлемого решения.

14. Решение о создании согласительной комиссии по выработке взаимопромлемого решения принимается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения о ее создании от органа местного самоуправления.

Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать 15 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о ее создании.

Положение о согласительной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

15. По результатам работы согласительной комиссии фиксируются рекомендации согласительной комиссии по каждому из оснований, с которыми орган местного самоуправления не согласен.

16. Орган местного самоуправления дорабатывает схему размещения рекламных конструкций в соответствии с рекомендациями согласительной комиссии и представляет доработанную схему размещения рекламных конструкций в уполномоченный орган.

Предварительное согласование доработанной схемы размещения рекламных конст-

рукций осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

17. Предварительное согласование вносимых изменений в схемы размещения рекламных конструкций осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций.

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 5 июня 2014 г. №225

**Предельные сроки,**  
на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстраций рекламы

Типы рекламных конструкций	Виды рекламных конструкций	Предельный срок действия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, лет	минимальный	максимальный
Отдельно стоящие рекламные конструкции	- щиты и стеллы со стационарной поверхностью с внешним подсветом или без подсвета; - перегородки; - флаговые композиции	5	10	
	- щиты и стеллы со стационарной поверхностью с внутренним подсветом; - объемно-пространственные объекты	5	10	
	- щиты с автоматической сменой экспозиции; - электронные табло, видеозрелища; - рекламные конструкции, совмещенные с элементами уличной мебели	5	10	
	- щиты со стационарной поверхностью с внешним подсветом или без подсвета; - перегородки; - флаговые композиции - панели-кронштейны	5	10	
Реклама на наружных стенах, крыши зданий и иных конструктивных элементах зданий, строений и сооружений	- щиты со стационарной поверхностью с внутренним подсветом; - объемно-пространственные объекты	5	10	
	- электронные табло, видеозрелища; - медиасфасады;	5	10	
	- щиты с автоматической сменной экспозицией; - рекламные конструкции в составе остановочных пунктов	5	10	

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 2 июня 2017 г. № 191 г. Элиста

### О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 12 апреля 2017 г. № 119

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 12 апреля 2017 г. № 119 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки за счет средств республиканского бюджета по обеспечению жильем инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет по состоянию на 1 февраля 2017 года в Республике Калмыкия" следующие изменения:

- 1) в наименовании, тексте постановления:
  - а) слова "по состоянию на 1 февраля 2017 года" исключить;
  - б) после слова "инвалидов" дополнить словами "Великой Отечественной войны", далее - по тексту;
- 2) в Порядке предоставления мер социальной поддержки за счет средств республиканского бюджета по обеспечению жильем инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет по состоянию на 1 февраля 2017 года в Республике Калмыкия", утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании, пунктах 1,2:  
слова "по состоянию на 1 февраля 2017 года" исключить;

б) после слова "инвалидов" дополнить словами "Великой Отечественной войны", далее - по тексту;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Субсидия, предусмотренная пунктом 2 настоящего Порядка, предоставляется:

инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны дополнительно к средствам, предоставляемым из федерального бюджета;

инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального бюджета не предоставлялась;

членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, которым субсидия из федерального

**ОФИЦИАЛЬНО**

3. Утвердить Положение о Координационном совете по организации доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, согласно приложению № 2.

4. Определить Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия уполномоченным органом, ответственным за разработку комплексного плана Республики Калмыкия по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению.

**Председатель Правительства**  
Республики Калмыкия

И.Зотов

Приложение № 1  
к распоряжению Правительства Республики Калмыкия  
от 27 июля 2016 г. № 279-р

**Состав**

Координационного совета Республики Калмыкия по организации доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению

Бадма-Гаряев М.С.

Заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия по социальным вопросам, председатель Координационного совета;

Ользятиева М.П.

Министр социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, заместитель председателя Координационного совета;

Гордеева Е.А.

заместитель Министра социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, секретарь Координационного совета;

Балабин С.А.

Председатель Общественного Совета при Министерстве спорта и молодёжной политики Республике Калмыкия (по согласованию);

Барыкова Б.С.

заместитель Председателя Общественной Палаты Республики Калмыкия (по согласованию);

Болтыров А.П.

Председатель Общественного Совета при Министерстве здравоохранения Республики Калмыкия (по согласованию);

Ганжиагаева Н.А.

заместитель Министра экономики и торговли Республики Калмыкия;

Кокуева Б.Е.

Председатель общественной организации помощи глухим и слабослышащим детям «Я слышу» Республики Калмыкия (по согласованию);

Лебедева Л.Д.

Председатель Общественного Совета при Министерстве социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия (по согласованию);

Мутянов Х.С.

заместитель Министра здравоохранения Республики Калмыкия;

Оджаева М.А.

заместитель Министра финансов Республики Калмыкия;

Санджариков Г.Э.

заместитель Министра образования и науки Республики Калмыкия;

Санджнева В.А.

член КРО ООО «Российский союз молодёжи» (по согласованию);

Санджнев Н.Д.

заместитель Министра культуры и туризма Республики Калмыкия;

Хаджинов Ю.Н.

Председатель КРОО ВТОО «Союз художников России» (по согласованию);

Халхинов Д.В.

заместитель Министра спорта и молодёжной политики Республики Калмыкия;

Хасикова О.А.

начальник отдела по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции по Республике Калмыкия (по согласованию);

Шоводасева Э.Б.

заместитель Министра по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия.

Приложение № 2  
к распоряжению Правительства Республики Калмыкия  
от 27 июля 2017 г. № 279-р

**Положение**

о Координационном совете Республики Калмыкия по организации доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению

**1. Общие положения**

1.1 Координационный совет по организации доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению (далее - Совет), образован в целях повышения качества и эффективности предоставления социальных услуг населению посредством организации доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению.

Совет является уполномоченным органом, ответственным за координацию деятельности органов исполнительной власти Республики Калмыкия по реализации Комплекса мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению на 2016-2020 годы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 3468п-П44, и Плана мероприятий ("дорожной карты") "Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере", утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2016 г. № 1144-р, по направлению развития и функционирования социальной сферы (в том числе за счёт поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению).

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1 Основной целью деятельности Совета является обеспечение согласованной деятельности органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления в осуществлении функций по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2 Совет призван обеспечить консолидацию усилий органов исполнительной влас-

ти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, Общественной палаты Республики Калмыкия, социально ориентированных некоммерческих организаций и других заинтересованных организаций по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению в Республике Калмыкия.

**2.3 Основные функции Совета:**

организация деятельности органов исполнительной власти Республики Калмыкия по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению в Республике Калмыкия, а также разработка рекомендаций муниципальным образованиям Республики Калмыкия по данному вопросу;

организация деятельности по расширению спроса в Республике Калмыкия на социальные услуги социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере;

создание условий для расширения спектра применения наиболее эффективных социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в социальной сфере;

создание равных условий доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к предоставлению населению Республики Калмыкия услуг в данной сфере;

формирование предложений по включению в государственные программы Республики Калмыкия и планы по их реализации мероприятия и целевых показателей по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг населению в социальной сфере;

изучение и анализ успешного опыта и лучших практик предоставления социально ориентированных некоммерческих организаций услуг населению в социальной сфере, в целях возможного внедрения в практику инновационных социальных технологий, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями;

освещение в средствах массовой информации Республики Калмыкия опыта поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению в Республике Калмыкия.

**2.4 Деятельность Совета должна способствовать:**

повышению эффективности бюджетных расходов;

развитию конкуренции в сфере предоставления услуг в социальной сфере;

развитию и распространению лучших практик по предоставлению населению услуг в социальной сфере, внедрению практики инновационных социальных технологий, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями;

развитию эффективных механизмов поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

**2.5 Совет для исполнения установленных функций имеет право:**

в установленном законодательством порядке запрашивать у органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления Республики Калмыкия, иных органов, организаций, информацию в рамках установленной компетенции Совета;

участвовать в организации проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам обеспечения поэтапного доступа СОНКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению в Республике Калмыкия, по согласованию с организаторами указанных мероприятий;

публиковать информацию о деятельности Совета.

**3. Права и обязанности членов Совета****3.1. Члены Совета вправе:**

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информацию и материалы, необходимые для подготовки вопросов к заседанию Совета;

предлагать для рассмотрения на заседании Совета значимые вопросы, относящиеся к его компетенции;

вносить предложения по формированию повестки для заседания Совета;

принимать участие в подготовке вопросов к заседанию Совета;

вносить предложения по формированию рабочих групп с привлечением независимых экспертов.

**3.2. Члены Совета обязаны:**

соблюдать требования федерального законодательства и законодательства Республики Калмыкия;

принимать личное участие в заседаниях Совета;

при осуществлении своих полномочий соблюдать нормы деловой этики, с уважением относиться к мнению других членов Совета и иных лиц, принимающих участие в заседаниях Совета;

**4. Порядок формирования и организация деятельности Совета****4.1. Состав совета утверждается Правительством Республики Калмыкия.**

Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Председателем Совета является заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия по социальным вопросам.

4.2. Основной формой работы Совета является заседание. Заседания проводятся согласно Плану работы Совета.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.4. На заседания Совета по решению председателя Совета могут быть приглашены представители органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций. Приглашенные на заседание Совета лица могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и вносить свои предложения.

4.5. Заседание Совета ведет председатель Совета (или по его поручению - заместитель председателя Совета).

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.7. Решения, принятые Советом на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Совета, в его отсутствие - заместителем Председателя Совета и секретарём Совета.

4.8. Решения, принятые Советом в пределах его компетенции, являются обязательными к исполнению для всех представляемых органов исполнительной власти Республики Калмыкия, если иное не установлено федеральными законами или актами Правительства Республики Калмыкия.

4.9. К участию в работе Совета могут привлекаться эксперты, специалисты, ученые, иные лица.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

**МИНИСТЕРСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ТРАНСПОРТУ И ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ****ПРИКАЗ**

от 2 июня 2017 г.

№ 157-п

г. Элиста

"Об утверждении Административного регламента по исполнению -государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Калмыкия"

В соответствии с Федеральным Законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Постановление Правительства Республики Калмыкия от 8 ноября 2010 г. № 338 "Об утверждении Положения о Министерстве по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия", постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июля 2011 г. Ка 230 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению -государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории Республики Калмыкия.

2. Публичная версия Административного регламента, утвержденного настоящим приказ

## ОФИЦИАЛЬНО

государственных функций и порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

- приказом Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия от 15.03.2017г. № 66-п "Об утверждении типовых форм документов".

### 1.5. Предметом государственной функции является:

- контроль за соблюдением положений Федерального закона № 214-ФЗ;
- защита законных интересов и прав участников долевого строительства;
- контроль за соблюдением положений Жилищного кодекса Российской Федерации в части привлечения денежных средств граждан для строительства жилищно-строительными кооперативами многоквартирных домов;
- принятие мер по разрешению поставленных в обращениях граждан и юридических лиц вопросов, подготовка материалов для направления ответа заявителю;
- пресечение и предупреждение совершения правонарушений в сфере законодательства об участии в долевом строительстве.

### 1.6. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства в форме:

- осуществления контроля за соблюдением положений Федерального закона № 214-ФЗ;

- проверки ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- проверки целевого использования застройщиками денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;

- проверки порядка и правил размещения проектной декларации застройщика;

- привлечение к административной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- проверки соблюдения требований ч. 3 ст. 110 и ст. 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома;

- проверки установленных ст. 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ требований к раскрытию и размещению застройщиками информации;

- выдачи заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным ч. 2 ст. 3, ст. 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

### 1.7. Уполномоченные должностные лица Министерства при исполнении государственной функции имеют право:

- осуществлять контроль за целевым использованием застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ;

- получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 7 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

- получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 8 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

- получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельность застройчиков, связанный с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, а также от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельность застройчиков, связанный с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- получать от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;

- получать от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости);

- ежеквартально получать от застройщика отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществлять контроль за деятельность застройчиков, связанный с привлечением денежных средств участником долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона № 214-ФЗ, в том числе запрашивать у Центрального банка Российской Федерации информацию о соответствии банка, с которым застройщиком заключен договор поручительства, или страховкой организаций, с которой застройщиком заключен договор страхования, требованиям Федерального закона № 214-ФЗ;

- направлять лицам, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, предписания об устранении нарушения требований Федерального закона № 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Республики Калмыкия и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

- принимать меры, необходимые для привлечения лиц, использующих денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, к ответственности, установленной Федеральным законом № 214-ФЗ и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

- осуществлять иные предусмотренные Федерального закона № 214-ФЗ и Жилищным кодексом Российской Федерации полномочия;

- обращаться в арбитражный суд с заявлением о приставлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случаях, указанных в ст. 15 Федерального закона № 214-ФЗ;

- обращаться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях;

- осуществлять контроль за соблюдением застройщиком:

а) установленных ч. 2 ст. 3 Федеральным законом № 214-ФЗ требований к раскрытию и размещению им информации;

б) установленных ст. 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ требований к раскрытию и

учета денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;

- получать от застройщика информацию о физическом лице, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем 25 процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком;

- получать от застройщика информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг, и информацию о наличии в этих лицах соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным органом;

- размещать на официальном сайте Министерства minstroy@rk08.ru информацию о проведенных проверках деятельности застройщика, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях контролирующего органа о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона № 214-ФЗ;

- направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- направлять в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, уведомление об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан - участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов с приложением решений, указанных в ч. 2.3 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

- рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанных с нарушениями Федерального закона № 214-ФЗ;

- получать в рамках межведомственного информационного взаимодействия

документы (или) информацию, включенные в перечень документов, установленный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - Перечень), от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрашивается требовать у юридического лица вышеуказанные документы;

- знакомить руководителя юридического лица, его уполномоченного представителя с документами (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

### 1.8. Уполномоченные должностные лица Министерства при исполнении государственной функции обязаны соблюдать требования нормативных правовых документов, регламентирующих осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля за привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительными кооперативами многоквартирных домов.

### 1.9. Для целей исполнения Административного регламента применяются следующие понятия:

- юридическое лицо - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, осуществляющее привлечение денежных средств граждан для строительства;

- застройщик - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, имеющее в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекающее денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом 214-ФЗ для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство.

Юридические лица при осуществлении контролирующим органом государственной функции по контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Калмыкия имеют право на:

- получение разъяснений о порядке исполнения государственной функции;

- ознакомление с протоколом об административном правонарушении и предоставление объяснений и замечаний;

- присутствие при рассмотрении дела об административном правонарушении, подача заявлений и ходатайств;

- обжалование действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Министерства;

- предоставление документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе;

- ознакомление с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, полученных от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень.

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц контролирующего органа.

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.10. Юридические лица при осуществлении государственной функции по контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Калмыкия обязаны:

- предоставлять сведения и (или) документы, необходимые для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и перечень которых установлен нормативными актами Правительства Республики Калмыкия;

- ежеквартально предоставлять отчетность застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении своих обязательств по договорам;

- устранять нарушения, указанные в предписаниях, направленных уполномоченными должностными лицами Министерства;

- исполнять постановления о привлечении к административной ответственности, вынесенные уполномоченными должностными лицами Министерства;

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальных предпринимателей обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.11. Результатом исполнения государственной функции является проверка соблюдения юридическими лицами требований законодательства в сфере долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и, в случае выявления нарушений, принятие мер, направленных на их пресечение и (или) устранение последствий таких нарушений, в том числе по привлечению лиц, их выявивших, к ответственности.

Итогом исполнения государственной функции является:

- составление Акта камеральной проверки отчетности застройщика (приложение № 3 к Административному регламенту);

- составление Акта проверки проектной декларации (приложение № 4 к Административному регламенту);

- составление Акта проверки Министерством, органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя (приложение № 3 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля");

- составление Акта проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя (приложение № 4 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля");

- составление Акта о результатах проведения контрольного мероприятия за соблюдением требований Федерального закона № 214-ФЗ (приложение № 1 к приказу Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия от 15.03.2017г. № 66-п "Об утверждении типовых форм документов");

- направление предписания об устранении выявленных нарушений (приложение № 4 к приказу Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия от 15.03.2017г. № 66-п "Об утверждении типовых форм документов");

- возбуждение дела об административном правонарушении и составление протокола об административном правонарушении (приложение № 3 к приказу Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия от 15.03.2017г. № 66-п "Об утверждении типовых форм документов");

- вынесение постановления о привлечении к административной ответственности либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении (приложение № 5 к приказу Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия от 15.03.2017г

## ОФИЦИАЛЬНО

Отчетность представляется застройщиком в письменной форме, форме электронного документа или электронного сообщения. Отчетность предоставляется сопроводительным письмом за подпись руководителя юридического лица.

Специалист, ответственный за прием отчетности:

- устанавливает организацию - застройщика (организационно-правовую форму, наименование, местонахождение);

- проверяет полномочия представителя застройщика;

- проверяет наличие всех форм отчетности, бухгалтерского баланса и их смысловых и числовых значений;

- выясняет информацию о наличии прочих расходов застройщика. В случае наличия таковых, принимает справку с указанием направления расходования денежных средств и ссылкой на проектную декларацию;

- проверяет соблюдение застройщиком сроков передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства. При наличии неисполненных (просроченных) обязательств по договорам принимает справку о причинах недоведенного исполнения обязательств;

- проверяет наличие информации о размещении проектной декларации в средствах массовой информации;

- производит регистрацию принятой отчетности путем проставления штампа о проведенной регистрации, с указанием даты регистрации и подписью должностного лица.

При проверке предоставленных документов специалист удостоверяется в том, что:

- в текстах документов отсутствуют исправления, указаны полное и сокращенное наименование юридических лиц, с указанием их мест нахождения, номеров телефонов (контактов);

- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- страницы форм отчетности, представленной в письменной форме, сшиты, пронумерованы, подписаны руководителем застройщика или лицом, исполняющим его обязанности, а также лицом, ответственным за составление отчетности, скреплены печатью застройщика;

- форма № 2, предусмотренная приложением № 2 к Административному регламенту, выполнена отдельно по каждому объекту.

При заполнении форм отчетности не допускается:

- изменять смысловое содержание показателей, указанных в формах отчетности;

- искажать или изменять установленную последовательность форм отчетности;

- отражать несколько показателей в одной графе отчетности, тем самым нарушая логическую структуру формы отчетности;

- вносить исправления в формы отчетности;

- заполнять формы отчетности карандашом.

При установлении нарушений, указанных в абзаце пять п. 3.3.3 Административного регламента и отсутствии документов, предусмотренных приложением № 5 к Административному регламенту, специалист направляет застройщику предписание (требование) по форме, утвержденной приказом Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия от 15.03.2017г. № 66-п "Об утверждении типовых форм документов". При направлении требования в виде телеграммы форма не устанавливается.

При выявлении фактов, указанных в ч. 2.3 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в срок не более чем один рабочий день со дня получения соответствующего решения, направляется уведомление об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан - участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов с приложением решений, указанных в ч. 2.3 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 50 рабочих дней.

3.3.5. По итогам рассмотрения отчетности специалистом составляется Акт камеральной проверки (приложение № 3 к Административному регламенту).

При выявлении нарушения срока передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства и не выполнении требований ст. 6, 8 Федерального закона № 214-ФЗ, несоответствия нормативов финансовой устойчивости застройщику направляется предписание об устранении выявленного нарушения.

В случае выявления нарушений законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, подготавливаются материалы для возбуждения дела об административном правонарушении. При этом материалы по неисполнению предписаний должны быть подготовлены не позднее 20 рабочих дней после окончания срока исполнения предписания.

Подлинные экземпляры отчетности хранятся в Министерстве по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия, выдача их предусматривается по запросам правоохранительных и судебных органов.

3.3.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством разработки акта камеральной проверки.

3.4. Осуществление проверок за соблюдением застройщиком и лицами, осуществляющими привлечение средств граждан для долевого строительства, требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.1. Предметом проверки является:

- контроль за целевым использованием застройщиками денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;

- проверка соблюдения требований Федерального закона № 214-ФЗ.

3.4.2. Административная процедура проводится в виде плановых и внеплановых проверок в документарной или выездной форме, в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года с даты выдачи лицу, привлекающему денежные средства граждан для строительства, разрешение на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого лица на территории Республики Калмыкия.

План разрабатывается административно-правовым отделом Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля скжетодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

В срок до 1 сентября текущего года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект плана проведения плановых проверок направляется в Прокуратуру Республики Калмыкия.

После получения замечаний и предложений Прокуратуры Республики Калмыкия и по итогам их рассмотрения, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в Прокуратуру Республики Калмыкия направляется утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок. План согласовывается Первым заместителем министра по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия и утверждается Министром по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия.

Проведение плановой проверки застройщик уведомляется за три рабочих дня до начала ее проведения посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен юридическим лицом в Министерство, или иным доступным способом.

Распоряжение о проведении проверки разрабатывается в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Распоряжение подписывается Министром по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия или Первый заместитель министра по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия.

3.4.3. Основанием для проведения административной процедуры в виде внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, выданного контролирующим органом предписания об устранении нарушения требований настоящего Федерального закона, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, если до истечения такого срока лицом, привлекающим денежные средства граждан для

строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не были устранины указанные в предписании нарушения;

- выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и (или) проектной декларации, признаков нарушений обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- поступление в контролирующий орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-коммуникационной сети Интернет о фактах нарушений обязательных требований;

- наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) контролирующего органа о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, или Правительства Российской Федерации, либо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев;

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в абзаце пятом п. 3.4.3 Административного регламента, может быть проведена контролирующим органом немедленно с извещением органа прокуратуры о порядке, установленном ч. 12 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Предварительное уведомление юридического лица, осуществляющего привлечение граждан для долевого строительства, о проведении такой проверки не допускается.

О проведении внеплановой проверки юридическое лицо уведомляется о времени проведения внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.4.4. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты администрации-правового отдела Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия.

3.4.5. Перечень документов, представляемых застройщиком для проверки, указывается в распоряжении о проведении проверки в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 6 августа 2012 г. № 273 "Об утверждении Перечня сведений и документов, представляемых застройщиками, осуществляющими привлечение денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Калмыкия, в уполномоченный орган по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости".

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

3.4.7. Выполнение административной процедуры не может быть приостановлено в связи с не предоставлением застройщиком документов, необходимых для осуществления административной процедуры, и влечет за собой возбуждение дела об административном правонарушении по ч. 4 ст. 14.28 КоАП РФ.

3.4.8. Результатом выполнения административной процедуры является Акт проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуальным предпринимателем (приложение № 3 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля").

В акте отражаются результаты проверки и меры, которые необходимо принять (которые приняты) для устранения выявленных нарушений:

- направить (направлено) предписание;

- возбудить (возбуждено) административное производство;

- передать материалы в правоохранительные органы.

Акт проверки оформляется непосредственно после завершения внеплановой проверки в двух экземплярах, один из которых, с копиями приложений, вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки с приложениями направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.9. Результат выполнения административной процедуры регистрируется в Журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, осуществляющих строительство на территории Республики Калмыкия. Экземпляр акта хранится в администрации-правовом отделе Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия, выдача их предусматривается по запросам правоохранительных и судебных органов.

3.5. Составление в соответствии с КоАП РФ протоколов об административных правонарушениях и рассмотрение дел об административных правонарушениях в сфере участия в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

- непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

- поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

3.5.2. Должностными лицами администрации-правового отдела Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия, ответственными за выполнение административной процедуры, в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 13 апреля 2012 г. № 98 "Об утверждении Перечня должностных лиц органов исполнительной власти Республики Калмыкия, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)" являются:

- начальник администрации-правового отдела;

- главный специалист администрации-правового отдела;

- ведущий специалист администрации-правового отдела.

3.5.3. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.

О совершении административного правонарушения составляется протокол, предусмотренный КоАП РФ (приложение № 3 к приказу Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия от

15.03.2017г. № 66-п "Об утверждении типовых форм документов"

## ОФИЦИАЛЬНО

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом Министерства, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока должностное лицо Министерства, рассматривающее дело, выносит мотивированное определение.

Рассмотрение дела об административном правонарушении проводится в порядке, определенном ст. 29.7. КоАП РФ. Рассматривать дела об административном правонарушении имеет право Министр по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия или Первый заместитель министра по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия.

При рассмотрении дела об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;
- устанавливается факт явки юридического представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- проверяются полномочия юридических представителей юридического лица, защитника и представителя;
- выясняются, извещены ли участники производства по делу, выясняются причины невыяснения участников производства по делу, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;
- лицам, участвующим в рассмотрении дела, разъясняются их права и обязанности;
- рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;
- выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:
- а) поступления заявления о самоотводе или об отводе должностного лица, рассматривающего дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;
- б) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;
- выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с ч. 3 ст. 29.4 КоАП РФ;
- выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со ст. 29.5 КоАП РФ.

При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, в соответствии со ст. 29.9. КоАП РФ выносится постановление:

- о назначении административного наказания (приложение № 5 к приказу Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия от 15.03.2017г. № 66-п "Об утверждении типовых форм документов");
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

- а) при наличии хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу в соответствии со ст. 24.5 КоАП РФ;
- б) обжалования устного замечания в соответствии со ст. 2.9. КоАП РФ;
- в) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания, в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела, а копия вручается под расписку или высыпается в течение трех дней законному представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.

3.5.4. При выявлении факта привлечения денежных средств граждан в размере более трех миллионов рублей в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов дело об административном правонарушении в отношении должностного лица не возбуждается. Материалы с сопроводительным письмом направляются в МВД по Республике Калмыкия для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

При этом в отношении юридического лица возбуждается дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 14.28 КоАП РФ.

3.6. Осуществление государственного контроля за деятельность жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома.

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является осуществление государственной регистрации жилищно-строительного кооператива.

3.6.2. Предметом проверки деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, является соблюдение жилищно-строительным кооперативом обязательных требований части 3 статьи 110 настоящего Кодекса, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 настоящего Кодекса.

3.6.3. Административная процедура проводится в виде плановых и внеплановых проверок в документарной и (или) выездной форме, в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.6.4. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты административно-правового отдела Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия.

3.6.5. При осуществлении контроля должностные лица вправе:

- 1) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, и его территориальных органов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;
- 2) осуществлять контроль за соблюдением жилищно-строительным кооперативом установленных ч. 1 ст. 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации требований к размещению им информации и документов;

3) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома);

4) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Калмыкия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

5) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Министерства внутренних дел по Республике Калмыкия документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований, установленных п. I ст. 116.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Управления Федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Республике Калмыкия документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

7) получать от жилищно-строительного кооператива иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома, в срок, определенный ст. 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", документы и информацию, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, и перечень которых устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

8) ежеквартально получать от жилищно-строительного кооператива отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным

кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

9) осуществлять в соответствии с п. 3.6.2 Административного регламента проверку деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

10) требовать от органов управления жилищно-строительного кооператива устранения выявленных нарушений;

11) рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями жилищно-строительным кооперативом требований ч. 3 ст. 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и ст. 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

12) готовить материалы для обращения в суд с заявлением в защиту предусмотренных настоящей главой прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

13) направлять в жилищно-строительный кооператив обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований ч. 3 ст. 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и ст. 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливать сроки устранения выявленных нарушений;

14) принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительного кооператива, его должностных лиц к ответственности, установленной настоящей статьей и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

15) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

16) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

3.6.6. При проведении административной процедуры проверяется:

1) Размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства следующих документов и информации:

- количество членов жилищно-строительного кооператива;

- разрешение на строительство многоквартирного дома, в строительстве которого своим средствами участвуют члены жилищно-строительного кооператива;

- права жилищно-строительного кооператива на земельный участок, в том числе реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок, сведения о собственнике земельного участка (случае, если жилищно-строительный кооператив не является собственником земельного участка), кадастровый номер и площадь земельного участка, предоставленного для строительства многоквартирного дома, сведения об элементах благоустройства;

- местоположение строящегося многоквартирного дома и его описание, подготовленное в соответствии с проектной документацией, на основании которой выдано разрешение на строительство;

- количества жилых помещений в строящемся многоквартирном доме, описание технических характеристик таких жилых помещений в соответствии с проектной документацией, а также изменение указанной информации в случае внесения в проектную документацию соответствующих изменений;

- предполагаемый срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося многоквартирного дома;

- устав кооператива;

- реестр членов кооператива.

2) Ведение реестра членов кооператива, содержащего сведения в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3) Соблюдение требований частей 2 и 4 ст. 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4) Соблюдение требований по осуществлению одновременного строительства не более одного многоквартирного дома с количеством этажей не более чем три.

Сведения, содержащиеся в реестре членов жилищно-строительного кооператива, а также иную информацию, предусмотренную ст. 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, должностные лица получают из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

3.6.7. Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года с даты выдачи жилищно-строительному кооперативу разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого кооператива на территории субъекта Российской Федерации, на которой осуществляется строительство.

3.6.8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения жилищно-строительным кооперативом выданного контролирующим органом предписания об устранении нарушения требований ч. 3 ст. 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и ст. 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) поступление в контролирующий орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также из системы о фактах нарушения требований ч. 3 ст. 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и ст. 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.6.9. Порядок проведения административной процедуры в виде плановой и внеплановой проверки установлен п. 3.4. Административного регламента.

3.6.10. Результатом выполнения административной процедуры являются Акт проверки (приложение № 3 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"), Акт проверки ежеквартальной отчетности, предусмотренный п. 8 п. 3.6.5 Административного регламента.

При выявлении нарушений законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, подготавливаются материалы для возбуждения дела об административном правонарушении.

3.6.11. При выявлении нарушений законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, подготавливаются материалы для возбуждения дела об административном правонарушении.

3.6.12. При выявлении нарушений законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, подготавливаются материалы для возбуждения дела об административном правонарушении.

3.6.13. При выявлении нарушений законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, подготавливаются материалы для возбуждения дела об административном правонарушении.

3.6.14. При выявлении нарушений законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, подготавливаются материалы для возбуждения дела об административном правонарушении.

3.6.15. При выявлении нарушений законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, подготавливаются материалы для возбуждения дела об административном правонарушении.

3.6.16. При выявлении нарушений законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, подготавливаются материалы для возбуждения дела об административном правонарушении.

3.6.17. При выявлении нарушений законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, подготавливаются материалы для возбуждения дела об административном правонарушении.

3.6.18. При выявлении нарушений законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, подготавливаются материалы для возбуждения дела об административном правонарушении.

информации, информационно-телецоммуникационной сети "Интернет".

3.7.5. Предметом проверки является порядок и сроки размещения застройщиком следующей информации:

1) разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанные в п. 4 ч. 1 ст. 20 Федерального закона № 214-ФЗ;

2) аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности;

3) разрешение на строительство;

4) заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено законодательством Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок;

## ОФИЦИАЛЬНО

сумма полностью оплаченных уставного капитала застройщика, уставных (складочных) капиталов, уставных фондов поручителя или сопоручителей по заключенному в соответствии со ст. 15.3 Федерального закона № 214-ФЗ договору поручительства с таким застройщиком и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов иных застройщиков, также заключивших с указанным поручителем или сопоручителями другой договор поручительства (далее - связанные с застройщиком юридические лица), должна составлять не менее чем минимальный размер, указанный в ч. 2.1 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ, в зависимости от максимального допустимой суммы общей площади всех жилых помещений и площаи всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется застройщиком или связанными с застройщиком юридическими лицами с привлечением средств участников долевого строительства и которые не введены в эксплуатацию (далее - максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц).

Требование указанного подпункта вступает в силу с 01.07.2017;

2) в отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица - застройщика;

3) в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

4) в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

5) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений;

6) в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица);

7) у юридического лица - застройщика отсутствует недомиком по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которых предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которых признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Застройщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решения по такому заявлению на дату направления проектной декларации в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в ч. 2 ст. 23 Федерального закона 214-ФЗ, не принято;

8) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, отсутствует судимость за преступление в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисциплинарной.

3.8.7. Минимальный размер уставного капитала застройщика или минимальный размер суммы уставного капитала застройщика и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов связанных с застройщиком юридических лиц составляет:

1) два миллиона пятьсот тысяч рублей при максимальной площаи всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более одной тысячи пятьсот квадратных метров;

2) четыре миллиона рублей при максимальной площаи всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более двух тысяч пятьсот квадратных метров;

3) десять миллионов рублей при максимальной площаи всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более двух тысяч пятьсот квадратных метров;

4) восемьдесят миллионов рублей при максимальной площаи всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более пятидесяти пяти тысяч квадратных метров;

5) восемьдесят миллионов рублей при максимальной площаи всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц более пятидесяти тысяч квадратных метров;

6) сто пятьдесят миллионов рублей при максимальной площаи всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более ста тысяч квадратных метров;

7) четыреста миллионов рублей при максимальной площаи всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более двухсот пятидесяти тысяч квадратных метров;

8) восемьсот миллионов рублей при максимальной площаи всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более пятисот тысяч квадратных метров;

9) один миллиард пятьсот миллионов рублей при максимальной площаи всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц более пятисот тысяч квадратных метров.

Требование указанного пункта вступают в силу с 01.07.2017.

3.8.8. Специалист, ответственный за подготовку проекта заключения, в течение 5 календарных дней направляет в порядок межведомственного информационного взаимодействия соответствующие запросы:

- в Федеральную налоговую службу России - для получения документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных п. 7, 8 ч. 2 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации - для получения документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных п. 8 ч. 2 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

3.8.9. Специалист, ответственный за подготовку проекта заключения, в течение 10 календарных дней получает информацию в отношении юридического лица - застройщика:

- на сайте Федеральной налоговой службы России egrul.nalog.ru - о наличии (отсутствии) процедуры ликвидации;

- на сайте Арбитражных судов Российской Федерации kad.arbitr.ru - о наличии (отсутствии) решения о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания;

- на сайте Единой информационной системы в сфере закупок old.zakupki.gov.ru - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- на сайте Федеральной антимонопольной службы России gpr.fas.gov.ru - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

3.8.10. Информация, полученная по запросам, указанным в подпунктах 3.8.6 и 3.8.7 Административного регламента, а также информация о размере уставного капитала и максимальной площаи объектов долевого строительства отражаются в Акте проверки соответствия застройщика (приложение № 9 к Административному регламенту). По результатам представленной информации в акте указывается соответствие (несоответствие) застройщика требованиям, установленным ч. 2 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ.

В выдаче указанного заключения отказывается в случае выявления фактов несоответствия застройщика и (или) проектной декларации установленным требованиям. Отказ в выдаче заключения по иным основаниям не допускается.

3.8.11. На основании Акта проверки соответствия застройщика (приложение № 9 к Административному регламенту) и Акта проверки проектной декларации (приложение № 4 к Административному регламенту) готовится проект заключения (приложение № 8 Административному регламенту) или мотивированный отказ в выдаче такого заключения.

Проект заключения (мотивированный отказ) согласовывается начальником отдела, подписывается собственноручной подписью Министра или Первого заместителя министра, скрепляется гербовой печатью министерства.

3.8.12. Специалист, ответственный за подготовку проекта заключения, извещает застройщика о готовности заключения (мотивированного отказа).

Заключение (мотивированный отказ) направляется застройщику способом, указанным в сопроводительном письме.

3.8.13. При поступлении запроса от Управления Федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Республике Калмыкия заключение (мотивированный отказ) представляется в срок не более чем два рабочих дня с даты получения запроса.

#### IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется Министром по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия и уполномоченными им должностными лицами.

4.2. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок действий и решений, принимаемых должностными лицами Министерства:

- ежедневно при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

- ежемесячно при проверке результатов выездных и документарных проверок;

В ходе контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции проверяются:

основания для возбуждения (отказа в возбуждении) дела об административном правонарушении, соблюдение процессуальных сроков;

качество проведения выездных и документарных проверок, порядок оформления результатов проверки;

правильность расчетов нормативов финансовой устойчивости застройщиков.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении поступивших в Министерство обращений, содержащих жалобу на действие (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.3. По результатам контроля привлечение к ответственности виновных должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства и их решения, принятые при исполнении государственной функции, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме).

Жалоба направляемая в письменной форме должна содержать:

наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства для заявителя - физического лица, наименование, сведения о местонахождении заявителя, регистрация юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего;

доказывая, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, и обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, сданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе (претензии) документы и материалы либо их копии.

5.2. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобе не дается.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение государственного органа, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме или при личном обращении.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя должностными лицами Министерства.

5.4. Жалобы на решения, принятые работниками Министерства, их действия (бездействие) при исполнении государственной функции рассматриваются Министром по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия.

5.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации по следующим вопросам:

о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в системе делопроизводства;

о требованиях, предъявляемых к содержанию жалобы (претензии);

о месте размещения информации по вопросам исполнения государственной функции.

5.6. Заинтересованное лицо имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

5.7. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение:

- на решения, принятые работниками Министерства - 30 календарных дней со дня ее регистрации;

- на постановление по делу об административном правонарушении - 10 календарных дней.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных работником Министерства, опечаток и ошибок в заполняемых документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ОФИЦИАЛЬНО

8. Информация о привлечении кредитных (заемных) средств на строительство (создание) объекта недвижимости (привлекались или не привлекались). Если кредитные (заемные) средства привлекались, указывается общий объем привлеченных средств (млн. рублей)
в том числе
до начала привлечения денежных средств участников долевого строительства
после начала привлечения денежных средств участников долевого строительства
9. Срок передачи объектов долевого строительства участникам долевого строительства, предусмотренный договорами
10. Информация о разрешении на ввод в эксплуатацию объекта недвижимости, завершенного строительством:
номер, дата выдачи разрешения
кем выдано
дата перехода разрешения в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним
11. Информация об исполнении застройщиком договоров участия в долевом строительстве:
количество исполненных договоров
количество неисполненных договоров
общая сумма неисполненных обязательств по договорам (млн. рублей)

Форма № 3

Сведения  
об использовании застройщиком привлеченных  
денежных средств участников долевого строительства  
(млн. рублей)

1. Остаток привлеченных денежных средств участников долевого строительства на начало отчетного периода:
2. Количество денежных средств участников долевого строительства, привлеченных застройщиком в отчетном периоде:
3. Общее количество денежных средств участников долевого строительства, привлеченных застройщиком (сумма показателей граф 1 и 2):
4. Количество денежных средств, использованных застройщиком в отчетном периоде для приобретения строительных материалов:
5. Количество денежных средств, использованных застройщиком в отчетном периоде на осуществление строительных работ и (или) оплату услуг подрядчиков:
6. Количество денежных средств, израсходованных в отчетном периоде застройщиком в связи с расторжением договоров:
7. Прочие расходы:
8. Общее количество денежных средств, израсходованных застройщиком за отчетный период (сумма показателей граф 4 – 7):
9. Остаток привлеченных денежных средств участников долевого строительства на конец отчетного периода (разница между показателями граф 3 и 8):

Форма № 4

Сведения  
о нормативах оценки финансовой устойчивости  
деятельности застройщика

Наименование установленного показателя (норматива):	Значение показателя
1.	
2. Норматив обеспеченности обязательств (Н): <*>	
3. Норматив целевого использования средств (Н): <*>	
4. Норматив безубыточности (Н): <*>	

<\*> Указываются значения, определяемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации на основании части 3 статьи 23 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

В состав отчетности включены отчеты по формам согласно приложению ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2005 № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, а также ежеквартальная (по итогам IV квартала) бухгалтерская отчетность застройщика», составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по исполнению государственной функции по осуществлению  
контроля и надзора в области участия в  
долевом строительстве многоквартирных  
домов и (или) иных объектов недвижимости  
на территории Республики Калмыкия

Акт  
камеральной проверки ежеквартальной отчетности Застройщика  
вх. № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_" 20 \_\_\_\_ г.

Наименование застройщика:

Отчетный период:

(должность) (Фамилия, Имя, Отчество)

проводена проверка представленной ежеквартальной отчетности по следующим направлениям:

- № п/п Наименование проверяемых вопросов Проверкой установлено
- Со временем представления отчетности (дата)
  - Комплексность представляемой отчетности
  - Правильность оформления (подпись, печать, прописка)
  - Ежеквартальная бухгалтерская отчетность

Приложение № 1

Приложение № 2

6. Наличие разрешения на строительство

7. Опубликование и размещение проектной декларации  
Государственная регистрация права собственности на  
землю (или аренды)

8. Информация о заключенных договорах участия в  
долевом строительстве

9. Срок передачи застройщиком объектов долевого  
строительства

10. Информация об исполнении застройщиком договоров  
участия в долевом строительстве

11. Договоры участия в долевом строительстве

12. Информация о разрешении на ввод в эксплуатацию  
объекта

13. Наличие справок

14. п. 7- справка по ресторанным договорам (основания)

15. п. 11- справка о nonадлежем исполнения  
обязательств

Приложение № 3

16. Анализ сведений о привлечении денежных средств

Прочие расходы (со ссылкой на проектную  
документацию)

17. Предоставление дополнительной информации

Приложение № 4  
Правила расчета нормативов

Результат проверки

Отчетность (принята, не принята)

Выявлены нарушения требований Федерального закона от 30.12.2004 г. № 214-ФЗ, в части:

Выявлены нарушения требований постановления Правительства РФ от 27.10.2005 г. № 645, в части:

Выявлены нарушения требований постановления Правительства РФ от 21.04.2006 г. № 233, в части:

норматив обеспеченности обязательств (не менее 1)

норматив целевого использования средств (не более 1)

норматив безубыточности (не менее 1)

К акту прилагается:

отчетность с приложениями на листах.

В соответствии с пунктом 14 Методических указаний утвержденных приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 12.01.2006 г. № 06-2/п-1 при заполнении форм отчетности не допускается:

- изменять смысловое содержание показателей, указанных в формах отчетности;
- исключать или изменять установленную последовательность форм отчетности;
- отрывать несколько показателей в одной графе отчетности, тем самым нарушив логическую структуру формы отчетности;
- вносить исправления в формы отчетности.

Очертить:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Направлено (оригинал в дело, копии в администрацию - правовую отделу) (нужное указать)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Произношу рассмотрению сотрудником администрации - правовой отдела

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Выписано предписание на устранение выявленных нарушений:

Федерального закона № 214-ФЗ-

2004г. до \_\_\_\_\_

постановления Пр-ва РФ № 645 -

2005г. до \_\_\_\_\_

постановления Пр-ва РФ № 233 -

2006г. до \_\_\_\_\_

Замечания выявленные в отчетности устраниены:

Федерального закона № 214-ФЗ -

2004г. (законен)

постановления Пр-ва РФ № 645 -

2005г. (законен)

постановления Пр-ва РФ № 233 -

2006г. (законен)

Приложение № 4

к Административному регламенту  
по исполнению государственной функции по осуществлению  
контроля и надзора в области участия в  
долевом строительстве многоквартирных  
домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Калмыкия

А К Т

проверки проектной декларации

№ \_\_\_\_ от\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Застройщик: \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
Наименование и адрес объекта: \_\_\_\_\_

Размещение (опубликование) декларации: \_\_\_\_\_  
(адрес в сети ИНТЕРНЕТ)

Представление отчетности: \_\_\_\_\_  
(дата представления первой отчетности)

Информация о застройщике

Результат проверки

Раздел 1. О финансом назначении (функции) застройщика, места нахождения застройщика, реальных структур, подразделений, филиалов, а также организационно-правовая форма

Раздел 2. О месте нахождения застройщика - адрес, указанный в учредительных документах

Раздел 3. О режиме работы застройщика

Раздел 4. О телефоне, адресе официального сайта застройщика и адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Раздел 5. О лице, исполнившем функции единоличного исполнительного органа застройщика

Раздел 6. О государственной регистрации застройщика

Раздел 7. О соответствии заключенных с застройщиком договором поручительства юридических лиц требованиям, установленным частью 3 статьи 15.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"

Раздел 8. Иная информация о застройщике

5.1. О членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительной промышленности, строительства, ремонта зданий, капитального строительства и о выдавших разрешение на строительную деятельность гражданам

5.1.1 Полное наименование саморегулируемой организации, членом которой является застройщик, без указания организационно-правовой формы

5.1.2 Индивидуальный номер налогоплательщика саморегулируемой организации, членом которой является застройщик

5.1.3 Номер свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

5.1.4 Дата выдачи санкций о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

5.1.5 Организационно-правовая форма некоммерческой организации, членом которой является застройщик

5.1.6 Полное наименование некоммерческой организации, членом которой является застройщик, без указания организационно-правовой формы

5.1.7 Индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации

Раздел 6. О финансовом результате текущего года, размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату

6.1.1 Последняя отчетная дата

6.1.2 Размер чистой прибыли (убытков) по данным прошлогодней или годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

6.1.3 Размер чистой прибыльности по данным прошлогодней или годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

6.1.4 Размер дебиторской задолженности по данным прошлогодней или годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Раздел 7. Декларации застройщика о соответствии установленным нормативами

7.1.1 Рассмотрение застройщиком требований, установленных частью 2 статьи 2 Закона Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"

7.1.2 Рассмотрение застройщиком требований, установленных частью 3 статьи 15.3 Закона Российской Федерации от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"

7.1.3 Решение арбитражного суда о введении одного из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), в отношении юридического лица - застройщика (в том числе о ликвидации, реорганизации, банкротстве, взыскании долгов, взыскании с застройщика суммы, на которую предоставлено заемное право)

7.1.4 Решение арбитражного суда о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания юридического лица - застройщика, введенное в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), взыскании долгов, взыскании с застройщика суммы, на которую предоставлено заемное право

7.1.5 В реестре недобросовестных участников аукционов на продажу земельных участков, введенном в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сведения о



ОФИЦИАЛЬНО

№ п/п	Раскрытие и размещение информации застройщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ о введении в строительство многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации (далее – Федеральный закон)	Пункт Федерального закона	Результат проверки
1.	Разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 4 части 1 статьи 20 Федерального закона	п.1 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	5.2. Наличие (отсутствие) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)
2.	Аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности	п.2 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	6. Наличие (отсутствие) в отношении юридического лица - застройщика сведений в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)
3.	Разрешение на строительство (по каждому объекту)	п.2 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	7. Наличие (отсутствие) у юридического лица - застройщика отсутствует недомика по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.
4.	Заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законом (по каждому объекту)	п.2 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	8.1. Наличие (отсутствие) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята)
5.	Документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок (по каждому объекту)	п.2 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	8.2. Наличие (отсутствие) в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организаций таких строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации.
6.	Проектная декларация	п.3 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	
7.	Заполнение о соответствии застройщика и проектной декларации	п.4 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	
8.	Проект договора участия в долевом строительстве или проекты таких договоров, используемые застройщиком для привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (по каждому объекту)	п.5 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	
9.	Способы обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве в соответствии с частью 2 статьи 12.1 настоящего Федерального закона или условия привлечения денежных средств участников долевого строительства по договору участия в долевом строительстве в соответствии с требованиями статей 15 и 15.5 настоящего Федерального закона	п.6 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	
10.	Договор поручительства с застройщиком, заключенный в соответствии со статьей 15.3 настоящего Федерального закона в случае, предусмотренной частью 3 статьи 12.1 настоящего Федерального закона (в случае несоответствия размера уставного капитала требованиям Федерального закона)	п.7 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	
11.	Фотографии строящихся (сдаваемых) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства многоквартирного дома (или) иного объекта недвижимости, отражающие текущее состояние их строительства (создания)	п.8 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	
12.	Дата размещения на официальном сайте заключения о соответствии застройщика и проектной декларации	ч.3 ст. 214-ФЗ	
13.	Периодичность размещения фотографий, указанные в пункте 8 части 2 ст. 3 Федерального закона	ч.3 ст. 214-ФЗ	
14.	Дата размещения изменений в документы, указанные в части 2 ст. 3 Федерального закона	ч.4 ст. 214-ФЗ	

Выводы: 1. ....  
2. ....

Должность \_\_\_\_\_ /ФИО/

Должность \_\_\_\_\_ /ФИО/

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
по исполнению государственной функции по осуществлению  
контроля и надзора в области участия в  
долевом строительстве многоквартирных  
домов и (или) иных объектов  
недвижимости на территории Республики Калмыкия

**МИНИСТЕРСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, ТРАНСПОРТУ И ДОРОЖНОМУ  
ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  
358000, Республика Калмыкия, г. Элиста  
ул.Дармасова, д.21 тел.(84722) 4-03-11  
http://minstroy.kalmregion.ru; e-mail: minstroy@rk08.ru

**Заключение**  
(полное наименование юридического лица)  
и проектная декларация по объекту строительства  
(характеристика объекта, местоположение объекта)  
соответствуют требованиям, установленным ч. 2 ст. 3, ст. 20 и 21 Федерального  
закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве  
многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в  
некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Должность \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)  
  
Приложение № 9  
к Административному регламенту  
по исполнению  
государственной функции по осуществлению  
контроля и надзора в области участия в  
долевом строительстве многоквартирных  
домов и (или) иных объектов  
недвижимости на территории Республики Калмыкия  
А К Т  
роверки соответствия застройщика  
от\_\_\_\_\_

Застройщик:  
(наименование застройщика)

№ п/п	Требования, предъявляемые к застройщику	Результат проверки
1.	- уставный капитал застройщика	
	- уставный капитал связанных с застройщиком юридических лиц	
	- максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика	
	- максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц	
	Соответствие уставного капитала	
2.	Наличие (отсутствие) процедуры ликвидации юридического лица - застройщика	
3.	Наличие (отсутствие) в отношении юридического лица - застройщика решения арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве	
4.	Наличие (отсутствие) в отношении юридического лица - застройщика решения арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания	
5.1	Наличие (отсутствие) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)	

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
по исполнению  
государственной функции по осуществлению  
контроля и надзора в области участия в  
долевом строительстве многоквартирных  
домов и (или) иных объектов  
недвижимости на территории Республики Калмыкия

Заявление о согласии на обработку  
персональных данных

Я \_\_\_\_\_ ,

паспорт: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_ №: \_\_\_\_\_  
мер: \_\_\_\_\_ в: \_\_\_\_\_ д: \_\_\_\_\_ а: \_\_\_\_\_ н: \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ года.  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

\_\_\_\_\_.  
(наименование организации расположенной по адресу)

На обработку моих персональных данных, а именно:

Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшим его органе; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

Для обработки в целях получения запроса в МВД РФ об отсутствии судимости за преступления  
в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также оформления запроса в ФНС РФ на предмет применения наказания в отношении указанных лиц  
в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства  
или организации такого строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации

Представляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" " 20 г.

(подпись)

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ  
№ 112-п

г. Элиста

Об установлении ограничительных  
мероприятий (карантина) по бруцеллезу КРС  
на территории КФХ Бабуева М.Р., Кануковского СМО  
Сарпинского района Республики Калмыкия

В соответствии со статьей 3, 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», в целях ликвидации заболевания бруцеллеза крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Бабаева М.Р., Кануковского сельского муниципального образования Сарпинского района Республики Калмыкия и предупреждения распространения заболевания на территории Республики Калмыкия, подтвержденного исследованием, проведенным в БУ РК «Сарпинская районная станция по борьбе с болезнями животных» (экспертиза № 161 от 29.05.2017г., дата установления диагноза 02.06.2017г.), приказываю:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантины) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Бабаева М.Р., Кануковского сельского муниципального образования Сарпинского района Республики Калмыкия с 5 июня 2017 г. до получения двух подряд отрицательных результатов исследований на бруцеллез всех восприимчивых животных.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Бабаева М.Р., Кануковского сельского муниципального образования Сарпинского района Республики Калмыкия.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления ветеринарии Республики Калмыкия Каменского Г.И.

Начальник  
Управления ветеринарии  
Республики Калмыкия -  
Главный государственный  
ветеринарный инспектор  
Республики Калмыкия

В.Н. Артаев

Утвержден  
Приказом Управления ветеринарии  
Республики Калмыкия  
от " 5" июня 2017 г. № 112-п

План  
мероприятий по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота на территории  
КФХ Бабуева Магомеда Рабадановича, Кануковского сельского муниципального  
образования Сарпинского района Республики Калмыкия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.1	Загородить, привести (приводнить) животных через неблагополучную территорию, ввоз (вывоз) из нее животных; вывоз (вывоз) восприимчивых к бруцеллезу животных; вывоз сена и соломы за пределы неблагополучной территории; совместить животных, водопой, водопровод и контакт неблагополучной стада со здоровыми животными, а также перегородить перевозку животных на территории неблагополучной стада; использовать больных (положительно реагирующих) бруцеллезом животных и полученного от них прополиса для воспроизводства стада; закуп скота хозяйствами или организациями с неблагополучной территорией; продажу населению для выращивания и откорма больных (положительно реагирующих) и других животных, содержащихся на неблагополучной территории.	на период ограничения	Глава КФХ Бабуев М.Р., бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Сарпинская районная станция по борьбе с болезнями животных», Администрация Кануковского сельского муниципального образования
1.2	Обеспечить: немедленную изоляцию и направление на санитарный убой в течение 15 (пятнадцати) дней положительно реагирующих на бруцеллез животных вместе с прополисом с соблюдением действующих ветеринарно - санитарных правил; проведение исследований на бруцеллез до получения двукратного подряд отрицательного результата всех видов животных, содержащихся на неблагополучной территории с интервалом 30 (тридцать) дней; уничтожение трупов сельскохозяйственных животных, abortированных плодов; очистку и дезинфекцию помещений, базов для содержания животных и предметов ухода за ними после каждого случая выявления положительно реагирующего поголовья животных и сдачи его на убой; проведение комплекса мер по санации неблагополучной территории (мест содержания и водопой животных, настбищ); уничтожение новорожденных (или хозяйственное использование его только после предварительного обеззараживания), постник и остатков кормов от животных, больных или подозрительных по заболеванию и в зарождении бруцеллезом; запрещается вывоз необеззараженного молока, полученного от коров неблагополучной фермы, хозяйства, стада в населенном пункте, на молокоперерабатывающие предприятия, для продажи на рынках, использования в сети общественного питания и т.д. Такое молоко подлежит первичной обработке непосредственно на неблагополучной ферме (в хозяйстве) в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничений.	на период ограничения	Глава КФХ Бабуев М.Р., бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Сарпинская районная станция по борьбе с болезнями животных», Администрация Кануковского сельского муниципального образования

**ОФИЦИАЛЬНО**

- 2.1 Организовать проведение внеочередного профилактического медицинского осмотра работников, занимающихся уходом за животными на неблагополучной территории, а также употребления животноводческой продукции, полученной от больного бруцеллеза, для раннего выявления бруцеллеза.
- Глава КФХ Бабуев М.Р.,  
Управление Роспотребнадзора по Республике Калмыкия  
(по согласованнию)
- немедленно
- 2.2 Назначить ответственных работников, занятых уходом за животными на неблагополучной территории (положительно реагирующим на бруцеллез). При этом не допускать к работе лиц, не достигших 18-летнего возраста, беременных и кормящих женщин, сезонных рабочих, больных остройми и хроническими (в стадии обострения) заболеваниями, больных бруцеллезом работниками не прошедших инструктаж по соблюдению требований безопасности.
- Глава КФХ Бабуев М.Р.
- немедленно
- 2.3 Провести инструктаж с работниками, занятыми уходом за животными на неблагополучной территории, по вопросам соблюдения мер по профилактике заражения бруцеллезом при уходе за больным поголовьем животных, об опасности заражения бруцеллезом алментарным путем: при употреблении молока и молочных продуктов (рассолевые сыры), не прошедших достаточную термическую обработку.
- Глава КФХ Бабуев М.Р., бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Сарпинская районная станция по борьбе с болезнями животных», Управление Роспотребнадзора по Республике Калмыкия  
(по согласованнию)
- немедленно
- 2.4 Обеспечить:
- работников, в том числе лиц, временно привлекаемых к работам, связанным с риском заражения бруцеллезом, в достаточном количестве средствами личной гигиены и индивидуальной защиты (халаты, резиновые перчатки, нарукавники, клещевые фартуки, специальная обувь и др.), своевременную их замену и централизованную стирку;
  - рабочие места достаточным набором инвентаря, дезинфицирующими средствами, эффективными в отношении возбудителя бруцеллеза;
- Глава КФХ Бабуев М.Р.
- немедленно
- 2.5 Принять меры по обеспечению работников надлежащими условиями для соблюдения личной гигиены, бытовыми помещениями для приема пищи отдыха, отдельными шкафчиками для хранения личной рабочей и санитарной одежды
- Глава КФХ Бабуев М.Р.
- немедленно
3. Снятие карантина по бруцеллезу животных
- Представление отчета о проведенных мероприятиях по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота на неблагополучной территории в срок не более 7-ми дней после окончания хозяйств и проведения всех ветеринарно-санитарных и организационно-хозяйственных мероприятий.
- Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Сарпинская районная станция по борьбе с болезнями животных», Управление ветеринарии Республики Калмыкия, Управление Роспотребнадзора по Республике Калмыкия  
(по согласованнию)
- немедленно

- 3.1 Подготовка и согласование приказа о снятии ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу крупного рогатого скота с территории КФХ Бабуева М.Р., Каукусского муниципального образования Сарпинского района Республики Калмыкия
- Глава КФХ Бабуев М.Р.
- немедленно

- 3.2 Подготовка и согласование приказа о снятии ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу крупного рогатого скота с территории КФХ Бабуева М.Р., Каукусского муниципального образования Сарпинского района Республики Калмыкия
- Управление ветеринарии Республики Калмыкия
- немедленно

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ****ПРИКАЗ**

"05" июня 2017 г.

№ 113-п

г. Элиста

**Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу КРС на территории п. Салын Тутгун Салынтугунского сельского муниципального образования Сарпинского района Республики Калмыкия**

В соответствии со статьей 3, 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 "О ветеринарии", в целях ликвидации заболевания бруцеллеза крупного рогатого скота на территории п. Салын Тутгун Салынтугунского сельского муниципального образования Сарпинского района Республики Калмыкия и предупреждения распространения заболевания на территории Республики Калмыкия, подтвержденного исследованием, проведенным в БУ РК "Сарпинская районная станция по борьбе с болезнями животных" (эксп. № 160 от 29.05.2017 г., дата постановки диагноза 02.06.2017 г.) приказываю:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории п. Салын Тутгун Салынтугунского сельского муниципального образования Сарпинского района Республики Калмыкия с 5 июня 2017 г. до получения двух подряд отрицательных результатов исследований на бруцеллез всех восприимчивых животных.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота на территории п. Салын Тутгун Салынтугунского сельского муниципального образования Сарпинского района Республики Калмыкия.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления ветеринарии Республики Калмыкия Каменского Г.И.

Начальник Управления ветеринарии Республики Калмыкия - Главный государственный ветеринарный инспектор Республики Калмыкия

В.Н. Артаев

Утвержден

Приказом Управления ветеринарии Республики Калмыкия от "05" июня 2017 г. № 113-п

**План мероприятий по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота на территории п. Салын Тутгун Салынтугунского сельского муниципального образования Сарпинского района Республики Калмыкия.**

- № п/п Наименование мероприятия Срок исполнения Исполнители
1. Организационные и противоэпизоотические мероприятия
- 1.1 Запретить:
- пропуск животных через территорию п. Салын Тутгун Салынтугунского сельского муниципального образования Сарпинского района Республики Калмыкия (далее – неблагополучная территория);
  - ввоз (вывоз) здоровых животных в стада неблагополучного по бруцеллезу крупного рогатого скота (животных (вывоз) восприимчивых к бруцеллезу животных с неблагополучной территорией, переданных из неблагополучных сельскохозяйственных животных внутри п. Салын Тутгун Салынтугунского сельского муниципального образования Сарпинского района Республики Калмыкии без разрешения ветеринарного специалиста, обследовавшего эти животные);
  - затоку на неблагополучную территорию сена, соломы и других трубчатых коровьев для мышей из других хозяйств и территорий, а также вывоз сена и соломы за пределы неблагополучной территории;
  - совместный вывоз водной и иной контаминации неблагополучного стада со здоровыми животными, а также первоначальный вывоз животных неблагополучного стада со здоровыми животными;
  - заток скота хозяйствами или организациями с неблагополучной территорией, продажу населению для выращивания и откорма больных (положительно реагирующих) и других животных, содержащихся на неблагополучной территории;
  - использование в течение 3 (три) месяцев в летнее время для здравых животных пастбищ, находящихся в неблагополучном состоянии, в том числе на бруцеллезе, в течение 2 (две) месяцев, после чего эти скоты сдаются животным неблагополучного стада;
  - использование непротивных вакцин для вакцинации здорового скота в течение 3 (три) месяцев после прекращения появления в них животных, больных бруцеллезом; вывоз (выезд) животных из неблагополучного стада в п. Салын Тутгун Салынтугунского сельского муниципального образования Сарпинского района для продажи на рынках, использование в сети общественного питания и т.д.;
- 1.2 Обеспечить:
- немедленную изоляцию и направление на санитарный убой в течение 15 (пятнадцати) дней положительно реагирующие на бруцеллез до появления изогнутого подряда отрицательного результата теста на выявление неблагополучия;
  - пропуск животных на бруцеллез до появления изогнутого подряда отрицательного результата теста на выявление неблагополучия на изогнутой территории с истечением 30 (тридцати) дней;
  - учинение групповых санкций животных, обагривших пловцов, очистку и дезинфекцию помещений, боязни для сохранения животных и предметов ухода за ними, посаженные слезы, выявление положительно реагирующего поголовья животных и мер по санации;
  - пропуск животных на бруцеллез до появления изогнутого подряда отрицательного результата теста на выявление неблагополучия (мест сдергивания и вводом животных, пастбищ);
  - учинение наказов (или хозяйственное использование его только после предварительного обесправления), подстриг и остатков коров от животных, больных или подозрительных по заболеванию и заражении бруцеллезом

- на период отграничения
- Администрация Салынтугунского сельского муниципального образования, бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Сарпинская районная станция по борьбе с болезнями животных», ветеринарные помощники
- на период отграничения
- Администрация Салынтугунского сельского муниципального образования, бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Сарпинская районная станция по борьбе с болезнями животных, ветеринарные помощники

2. Противоэпизоотические мероприятия
- 2.1 Установить список лиц, занимающихся уходом за животными, а также употребляющих животноводческую продукцию, полученную от больного бруцеллезом, немедленно
- 2.2 Осуществлять по представлению органов Роспотребнадзора медицинское обследование, включая серологическое исследование, контактных с больными животными для раннего выявления больных бруцеллезом.
- 2.3 Проводить инструктаж с индивидуальным владельцем животных по вопросам соблюдения мер профилактики заражения на бруцеллез при уходе за больным поголовьем животных, включая правила хранения бруцеллезом путем: при употреблении молока и молочных продуктов (рассолевые сыры), не прошедших достаточную термическую обработку
- 2.4 Запретить индивидуальным владельцам животных уход больным бруцеллезом животных и реализацию населению полученных от них продуктов животноводства
- постоянно
3. Снятие карантина по бруцеллезу животных
- 3.1 Предоставление отчета о проведенных мероприятиях по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота на неблагополучной территории в срок не более 7-ми дней после окончания хозяйств и проведения всех ветеринарно-санитарных и организационно-хозяйственных мероприятий.
- Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Сарпинская районная станция по борьбе с болезнями животных», Управление ветеринарии Республики Калмыкия, Управление Роспотребнадзора по Республике Калмыкия, бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Сарпинская районная станция по борьбе с болезнями животных»
- 3.2 Подготовка и согласование приказа об отмене ограничительных мероприятий по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории п. Салын Тутгун Салынтугунского сельского муниципального образования Сарпинского района Республики Калмыкия
- Управление ветеринарии Республики Калмыкия

- 4.1 Установить список лиц, занимающихся уходом за животными, а также употребляющих животноводческую продукцию, полученную от больного бруцеллезом, постоянно
- 4.2 Осуществлять по представлению органов Роспотребнадзора медицинское обследование, включая серологическое исследование, контактных с больными животными для раннего выявления больных бруцеллезом.
- 4.3 Проводить инструктаж с индивидуальным владельцем животных по вопросам соблюдения мер профилактики заражения на бруцеллез при уходе за больным поголовьем животных, включая правила хранения бруцеллезом путем: при употреблении молока и молочных продуктов (рассолевые сыры), не прошедших достаточную термическую обработку
- постоянно
5. Снятие карантинного ограничения по бруцеллезу животных
- 5.1 Предоставление отчета о проведенных мероприятиях по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота на неблагополучной территории в срок не более 7-ми дней после окончания хозяйств и проведения всех ветеринарно-санитарных и организационно-хозяйственных мероприятий.
- Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Сарпинская районная станция по борьбе с болезнями животных», Управление ветеринарии Республики Калмыкия
- 5.2 Подготовка и согласование приказа об отмене ограничительных мероприятий по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории п. Салын Тутгун Салынтугунского сельского муниципального образования Сарпинского района Республики Калмыкия
- Управление ветеринарии Республики Калмыкия

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

от 1 июня 2017 г.

№ 190

г. Элиста

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия "Центр учета и отчетности в организациях государственно-сектора", утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 июля 2016 г. № 254**

27 июля 2016 г. № 254

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия "Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора", утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 июля 2016 г. № 254 "Об утверждении положения об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия "Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора".

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

Утверждены постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 июня 2019 г. № 190

**Изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия "Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора", утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 июля 2016 г. № 254 "Об утверждении положения об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия "Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора"**

В Положении об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия "Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора":

1) Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

"Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия "Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора", утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 июля 2016 г. № 254.

**I. Размеры должностных окладов общетраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих**

1.1 Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих первого уровня":

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель, кассир, секретарь	4040

1.2 Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих второго уровня":

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, секретарь руководителя, специалист по пожарной безопасности	4670
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	4990

1.3 Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих третьего уровня":

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, документoved, инженер, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), специалист по защите информации, специалист по кадрам, экономист, эксперт, юрисконсульт, администратор баз данных	6055

1.4 Установить размеры должностных окладов для служащих первого и второго уровня:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
<tbl